



Единая электронная
торговая площадка
roseltorg.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО «ЕЭТП»
_____ А.А. Емельянов

ИНСТРУКЦИЯ

по участию в имущественных торгах
с использованием специализированной электронной торговой площадки
АО «Единая электронная торговая площадка»
*(в соответствии с Регламентом размещения заказов и предложений с использованием
специализированной электронной торговой площадки «Коммерческие закупки» АО «Единая
электронная торговая площадка», редакция № 16 от 13.04.2017)*
(редакция № E725-17 от 21.07.2017)

г. Москва, 2017



Содержание

1.	Основные термины, определения и сокращения	3
2.	Общие положения	5
3.	Использование электронных документов на ЭТП	6
4.	Плата за участие в Торгах и обеспечение участия в Торгах	7
5.	Аккредитация в АС Оператора.....	8
6.	Формы Торгов в электронной форме.....	12
7.	Аукцион на повышение	13
8.	Продажа имущества посредством публичного предложения	13
9.	Публикация извещения о проведении Торгов	16
10.	Подача заявки на участие в Торгах	17
11.	Порядок рассмотрения заявок на участие в Торгах	18
12.	Порядок проведения аукциона	19
13.	Заключение договора.....	20
14.	Открытие и ведение счетов Оператором для проведения операций по обеспечению участия в Торгах в электронной форме	21
15.	Обмен электронными документами. Система электронного документооборота.....	25
16.	Порядок направления бухгалтерских документов	26



1. Основные термины, определения и сокращения

Автоматизированная система (АС Оператора) - аппаратно-программный комплекс Оператора, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства и предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

Автоматизированная система электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Система ЭДО, Росинвойс) - корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, аппаратного и информационного обеспечения, созданного с целью обмена электронными документами, и действующая по правилам, установленным АО «ЕЭТП». Система ЭДО расположена по адресу в сети Интернет <https://docs.roseltorg.ru/>.

Авторизованный удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, включенный в единое пространство доверия операторов и имеющий соответствующие соглашения со всеми операторами.

Администратор - сотрудник Организатора торгов/Заявителя действующий от имени Организатора торгов/Заявителя и обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящей Инструкции, в том числе по регистрации Организатора торгов/Заявителя в АС Оператора и установлению прав Пользователей Организатора торгов/Заявителя в АС Оператора.

Аккредитация - предоставление Оператором Организатору торгов/Заявителю права участия в процессе размещения предложений и процедуре Торгов, работы в закрытой части АС Оператора в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

Блокировочный субсчет - субсчет счета Заявителя, используемый Оператором для блокирования денежных средств, перечисленных Заявителем на счет Оператора в целях обеспечения участия Заявителя в размещаемых на ЭТП процедурах.

Единое пространство доверия Оператора - перечень удостоверяющих центров, имеющих право выпуска ключей, ключей проверки и сертификатов ЭП для использования в рамках АС Оператора, опубликованный на Сайте Оператора <http://www.roseltorg.ru/>.

Открытая часть АС Оператора - общедоступная часть ЭТП, не требующая предварительной регистрации для работы с ней, расположенная по адресу <http://www.roseltorg.ru/>.

Закрытая часть АС Оператора - часть ЭТП, доступная только зарегистрированным (аккредитованным) пользователям, содержащая личные кабинеты аккредитованных Заявителей / Организаторов торгов, размещенная в сети Интернет по адресам <https://com.roseltorg.ru>, <https://russianpost.roseltorg.ru>, <https://rt.roseltorg.ru>, <https://opk.roseltorg.ru>, <https://vtb.roseltorg.ru>, <https://rosgeo.roseltorg.ru>, <https://fkr.roseltorg.ru>.



Организатор торгов - любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, размещающее предложения путем проведения процедур в электронной форме.

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Торгах, объявленных Организатором торгов и отвечающее требованиям, установленным извещением о Торгах и документацией о Торгах Организатора торгов.

Личный кабинет (ЛК) - часть ЭТП, доступная только зарегистрированным пользователям Организатора торгов/Заявителя.

Оператор - Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет ЭТП и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению размещения заказов и предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд коммерческих организаций путем организации процедур в электронной форме.

Пользователь - любое лицо, использующее учетную запись для входа в АС Оператора.

Регламент ЭТП – документ Оператора, определяющий порядок проведения Торгов в электронной форме, условия участия сторон в Торгах, отношения, возникающие между ними, является публичной офертой, которую Организатор торгов и Заявители акцептуют посредством прохождения регистрации и аккредитации на ЭТП, что влечет полное согласие со всеми положениями данного документа, порождает обязанности его исполнения.

Руководство пользователя (РП) - документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения АС Оператора, особенности использования при выполнении функций, обеспечивающих основную деятельность по проведению различных видов процедур в электронной форме, а также функций, обеспечивающих деятельность по получению необходимой информации о проводимых процедурах и непосредственному участию в них. Руководство пользователя размещено в личном кабинете Пользователя.

Сайт Оператора - сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <http://www.roseltorg.ru/>.

Субсчет учета лимитов (Субсчет свободных средств) - субсчет счета Заявителя, аккредитованного на ЭТП в качестве Заявителя, используемый для учета свободных (не заблокированных) денежных средств Заявителя, перечисленных на счет Оператора в целях обеспечения участия в Торгах.

Субъекты АС Оператора - Организатор торгов, Заявитель, Участник.



Счет Оператора - принадлежащий Оператору счет в валюте Российской Федерации - рублях, открытый в расчетной организации, предназначенный для учета средств, используемых для проведения операций по обеспечению участия Заявителей в Торгах.

Лицевой счет - счет, открываемый Оператором на основании заявления Заявителя, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры аккредитации на площадке. Счет открывается в аналитическом учете Оператора и разделяется на два субсчета - Блокировочный субсчет и Субсчет учета лимитов.

Техническая часть АС Оператора - часть АС, обеспечивающая функционирование АС, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Замкнутой частях АС Оператора.

Торги - аукцион на повышение, продажа посредством публичного предложения, проводимые в электронной форме.

Уведомление - электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Инструкцией.

Удостоверяющий центр - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также функции, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ.

Участник - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры Торгов, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры Торгов, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры Торгов, которые соответствуют требованиям, установленным Организатором торгов в соответствии с документацией о Торгах.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет» по адресу <https://com.roseltorg.ru>.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный ЭП, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные ЭП;

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Общие положения



2.1 Настоящая Инструкция по участию в имущественных торгах с использованием специализированной электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» разработана в соответствии с Регламентом ЭТП (далее и выше – Инструкция).

2.2 Инструкция разъясняет процессы, процедуры и порядок проведения различных форм Торгов в электронной форме, а так же определяет условия участия сторон в Торгах, регулирует отношения, возникающие между ними.

2.3 Настоящая Инструкция размещена на сайте ЭТП Оператора в сети Интернет по адресу <http://www.roseltorg.ru/>.

2.4 Все приложения, изменения и дополнения к Инструкции являются ее неотъемлемой составной частью.

3. Использование электронных документов на ЭТП

3.1 Все документы и сведения, связанные с организацией и проведением Торгов в электронной форме на ЭТП, представлены в АС Оператора в виде электронных документов.

3.2 Электронный документ, подписанный ЭП или техническими средствами Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Наличие ЭП у пользователей АС Оператора, и заверение электронных документов Оператором с помощью программных средств означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

3.3 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые в АС Оператора должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответствующего Заявителя, или должны быть заверены Оператором с помощью программных средств.

3.4 Обмен электронными документами, подписанными ЭП или заверенными Оператором с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

3.5 При использовании ЭП Пользователи АС Оператора руководствуются Регламентом ЭТП и действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим область применения ЭП.

3.6 Время создания, получения и отправки всех электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП.

3.7 Заявители обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в Торгах: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить сертификат ЭП в



авторизованном удостоверяющем центре, пройти необходимую аккредитацию и/или регистрацию.

3.8 Хранение электронных документов в АС Оператора осуществляется в течение 10 лет.

3.9 На ЭТП действуют сертификаты ключей подписей, изданные Удостоверяющими центрами, авторизованными на ЭТП Оператора, а также сертификаты ключей подписей, изданные Удостоверяющим центром Федерального Казначейства. Список авторизованных Удостоверяющих центров размещается Оператором в открытой части АС Оператора.

3.10 Держатели ЭП несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Плата за участие в Торгах и обеспечение участия в Торгах

4.1 За участие в Торгах Оператор взимает плату с Участника, который принял участие в Торгах и по итогам которой был признан победителем на основании итогового протокола Торгов. Размер платы за каждый размещенный лот составляет 6 900, 00 (шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. Плата с Участников, которые не были признаны победителями Торгов, не взимается.

4.2 Оператор взимает плату (лицензионное вознаграждение) за право использования Системы ЭДО (Росинвойс) в размере 4 750, 00 (четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек в год с Заявителей – юридических лиц, которые подключились к Системе ЭДО не позднее 00:00 13.02.2017. Для Заявителей – юридических лиц, которые подключились к Системе ЭДО позднее 00:00 13.02.2017 размер платы (лицензионного вознаграждения) составит 5 200, 00 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек в год. НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации. Порядок взимания платы (лицензионного вознаграждения) определен в Разделе 15 Инструкции.

4.3 Оператор вправе:

4.3.1 Распоряжаться денежными средствами, внесенными Заявителями в качестве обеспечения заявки на участие в Торгах в соответствии с Инструкцией, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов.

4.3.2 Если требование о внесении обеспечения заявки на участие в Торгах на Лицевой счет, открытый Оператором не было установлено Организатором торгов, Оператор вправе блокировать минимальную сумму обеспечения участия в Торгах, равную плате, взимаемой с победителя Торгов в соответствии с п. 4.1.

4.3.3 При отсутствии на Лицевом счете Заявителя суммы, достаточной для обеспечения участия Заявителя в Торгах Оператор вправе:



4.3.3.1 В случае установления Организатором торгов требования о внесении обеспечения участия в Торгах на Лицевой счет, открытый Оператором, не принимать от Заявителя заявку на участие в Торгах до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на достаточную для обеспечения участия в Торгах сумму.

4.3.3.2 В случае установления Организатором торгов требования обеспечения участия в Торгах в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемая с победителя Торгов в соответствии с п. 4.1 и необходимости внесения такого обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором, Оператор вправе:

- заблокировать на Лицевом счете Заявителя сумму, равную плате, взимаемой с победителя Торгов в соответствии с п. 4.1;
- не принимать от Заявителя заявку на участие в Торгах до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на сумму, равную плате, взимаемой с победителя Торгов в соответствии с п. 4.1.

4.3.3.3 Если требование о внесении обеспечения участия в Торгах не было установлено Организатором торгов, принимать от Заявителя заявку на участие в Торгах с возможностью блокирования средств Заявителя в объеме, указанном в п. 4.1 с отрицательным остатком, но не передавать ее для рассмотрения Организатору торгов в случае наличия отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя на момент окончания периода приема заявок, указанного в извещении о проведении Торгов.

5. Аккредитация в АС Оператора

5.1 Для участия Заявителей в Торгах в электронной форме Заявитель должен пройти аккредитацию в АС Оператора и иметь действующий Лицевой счет. Подробная инструкция прохождения аккредитации в АС Оператора изложена в РП.

5.2 Для получения аккредитации Заявителя и открытия соответствующего Лицевого счета Субъект АС Оператора должен зарегистрироваться на ЭТП, также доступной из открытой части АС Оператора на сайте в сети «Интернет» по адресу <https://etp.roseltorg.ru>, и подать соответствующую заявку на аккредитацию для участия в Торгах.

5.2.1 Пользователь должен указывать в АС уникальный адрес электронной почты Пользователя, т.е. адрес электронной почты Пользователя должен использоваться в личном кабинете только одного Пользователя АС.

5.3 Процедура получения аккредитации состоит из двух этапов:

5.3.1 Регистрация нового Пользователя в АС Оператора и активация адреса электронной почты;

5.3.2 Подача заявки на аккредитацию в АС Оператора.

5.4 Для прохождения процедуры аккредитации необходимо иметь ЭП авторизованного удостоверяющего центра.



5.5 Перед формированием заявки на аккредитацию в открытой части АС Оператора предусмотрена возможность проверки ЭП Пользователя АС Оператора.

5.6 Перед формированием заявки на аккредитацию в АС Оператора предусмотрена возможность проверки на наличие сведений о ранее полученной аккредитации данного Заявителя на ЭТП. В случае наличия сведений о ранее зарегистрированном лице с данной ЭП, осуществляется отказ от аккредитации.

5.7 Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляется из закрытой части АС Оператора Пользователем субъекта АС Оператора, при этом отображаются вкладки для получения аккредитации в качестве Заявителя. При формировании заявки на аккредитацию, сведения, которые указаны в реквизитах сертификата ЭП, могут быть автоматически заполнены средствами АС Оператора. Прочая информация в заявке на аккредитацию заполняется Пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию.

5.8 При аккредитации в качестве Заявителя необходимо выбрать тип организации, различающийся по организационно-правовой форме: юридическое лицо (регистрация в РФ/других странах), физическое лицо (регистрация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ/других странах). К форме заявки на аккредитацию прикладываются следующие документы, подписанные ЭП:

5.8.1 Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

5.8.2 Копия учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.8.3 Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью такой организации и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.



5.8.4 Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени организации по участию в торгах, проводимых в АС Оператора (в том числе на подачу заявки для участия в торгах), заверенные печатью организации и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью организации и подписанная руководителем организации.

5.8.5 Решение об одобрении или о совершении по результатам торгов сделок от имени организации - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки. В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки. В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени организации - юридического лица.

5.8.6 Состав и комплектность документов требуется направить в составе заявки на аккредитацию в качестве Заявителя непосредственно на АС Оператора, предназначенную для размещения государственного заказа (<https://etp.roseltorg.ru>).

5.9 При формировании заявок на аккредитацию в АС Оператора предусмотрена возможность сохранения данных в черновик для последующей корректировки и отправки на рассмотрение Оператору. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется автоматически при входе в личный кабинет Пользователя, с помощью логина и пароля, указанного Пользователем при регистрации учетной записи.

5.10 Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты Пользователя в АС Оператора предусмотрена возможность проверки введенного Пользователем адреса электронной почты. Подробная инструкция процедур проверки введенного адреса электронной почты дана в РП.

5.11 Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия документов и сведений, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).

5.12 По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию на адрес электронной почты Заявителя направляется уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию.



5.13 В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации (в случаях, если заявка на аккредитацию оформлена с нарушением установленных требований) сообщение будет содержать наименование ЭТП, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе в аккредитации, основание для отказа в аккредитации.

5.14 Оператор может отказать в аккредитации на следующих основаниях:

5.14.1 В случае непредоставления Заявителем документов и сведений, указанных в п. 5.8.

5.14.2 В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями Инструкции.

5.15 В случае принятия специалистом Оператора решения об аккредитации Заявителя, АС Оператора открывает Пользователю полный доступ в закрытую часть АС Оператора, создает личный кабинет, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или ЭП Пользователя. Юридически значимые действия в личном кабинете Пользователя возможны исключительно при использовании ЭП в соответствии с предусмотренными ролями.

5.16 В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, Заявитель имеет возможность повторного заполнения формы заявки для повторного отправления.

5.17 Лицо, воспользовавшееся правом пройти процедуру аккредитации, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

5.18 Аккредитация на ЭТП предоставляется сроком на 3 (три) года с момента направления Оператором уведомления о принятии решения об аккредитации Заявителя на ЭТП.

5.19 По истечении срока аккредитации, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию о Заявителе в архив и хранит ее не менее 10 (десяти) лет. При исключении Заявителя из реестра прошедших аккредитацию АС Оператора отправляет на адреса электронной почты Пользователей Заявителя и в личный кабинет Администратора Заявителя уведомление об истечении аккредитации. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания аккредитации, Оператор возвращает оставшиеся на Лицевом счете Заявителя средства на банковский счет, указанный в его учетной записи .

5.20 Заявитель, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе участвовать во всех типах процедур в электронной форме, проводимых на ЭТП (в том числе и закупочных процедур).

5.21 Аккредитованный участник проходит процедуру переаккредитации в случае, если до истечения срока аккредитации на ЭТП осталось менее 4 (четырёх) месяцев или срок аккредитации истек.

5.22 Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом личный кабинет Пользователя сохраняется. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе в



период действия прежней аккредитации, но не ранее чем за 4 (четыре) месяца до окончания текущей аккредитации.

5.23 При замене ЭП (за исключением случаев изменения наименования организации, ИНН или ОГРН) пользователя АС Оператора не требуется проходить повторную аккредитацию.

5.24 В случае изменения наименования организации, ИНН или ОГРН Заявитель обязан пройти процедуру переаккредитации.

5.25 Заявитель в течение 5 (пяти) дней должен направить в АС Оператора новые документы и сведения, в случае внесения изменений, замены или прекращения действий документов, предусмотренных Инструкцией, а также уведомить о прекращении действия ЭП, выдаче новых доверенностей.

5.26 Внесение изменений в сведения об аккредитованном Заявителе производится Администратором в личном кабинете Администратора Заявителя. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в ЭП.

5.27 В АС Оператора сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Заявителя и его личном кабинете.

5.28 Регистрация дополнительных пользователей с различными ролями осуществляется из закрытой части АС Оператора в соответствии с РП.

5.28.1 Пользователь должен указывать в АС уникальный адрес электронной почты Пользователя, т.е. адрес электронной почты Пользователя должен использоваться в личном кабинете только одного Пользователя АС.

5.29 Идентификация субъекта АС Оператора и привязка каждого конкретного Пользователя к субъекту, в случае, если субъект является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным ОГРН и ИНН субъекта, указанным в ЭП Пользователя.

5.30 Идентификация физического лица (проходящего аккредитацию в качестве физического лица) осуществляется по ФИО + ИНН физического лица, указанных в ЭП Пользователя.

5.31 Если при идентификации с ЭП субъект АС Оператора найден в реестре аккредитованных Заявителей, АС Оператора вызывает регистрационную форму заявки на регистрацию доверенности пользователя для работы в АС Оператора от имени соответствующего субъекта АС Оператора.

5.32 Если при идентификации с ЭП субъект АС Оператора не найден, АС Оператора выводит сообщение о необходимости прохождения аккредитации нового субъекта АС Оператора.

6. Формы Торгов в электронной форме

6.1 АС Оператора обеспечивает проведение следующих форм имущественных Торгов в электронной форме:

6.1.1 Аукцион на повышение;

6.1.2 Продажа имущества посредством публичного предложения.



7. Аукцион на повышение

7.1 Под аукционом на повышение (далее – аукцион) на право заключить договор купли-продажи имущества (далее – договор) понимается процедура, при которой аукционная комиссия Организатора торгов определяет победителя аукциона, предложившего наиболее высокую цену договора.

7.2 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора Заявителями аукциона, которые допущены Организатором торгов и признаны Участниками.

7.3 Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона производится многократно.

7.4 Для участия в аукционе Заявители должны подать заявку. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, указанные Организатором торгов в извещении и документации об аукционе.

7.5 Правила проведения аукциона устанавливаются Организатором торгов в документации об аукционе.

7.6 Организация и проведение аукциона состоит из следующих этапов:

7.6.1 Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения и документации об аукционе.

7.6.2 Подача заявок на участие в аукционе, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в извещении и документации об аукционе, в случае формирования таковой Организатором торгов. Подача заявок Заявителями осуществляется в соответствии с РП.

7.6.3 Рассмотрение Организатором торгов заявок на участие в аукционе.

7.6.4 Публикация протокола рассмотрения заявок, который должен содержать:

- решение о допуске либо не допуске каждого Заявителя к участию в аукционе;
- основание недопуска.

7.6.5 Проведение аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов. На этапе проведения аукциона осуществляется повышение начальной (минимальной) цены договора путем многократной подачи ценовых предложений Участниками.

7.6.6 Заключение договора по итогам аукциона осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Организатором торгов в извещении и документации об аукционе.

8. Продажа имущества посредством публичного предложения

8.1 Под продажей имущества посредством публичного предложения понимается процедура, в которой победителем признается Участник,



подтвердивший цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников. В случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», проводится аукцион в порядке, указанном в п. 7.2 Инструкции и победителем процедуры признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора.

8.2 Организация и проведение продажи имущества посредством публичного предложения состоит из следующих этапов:

8.2.1 Публикация на ЭТП Организатором торгов извещения о проведении продажи имущества посредством публичного предложения.

8.2.2 Подача заявок на участие в процедуре по продаже имущества посредством публичного предложения Заявителями. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в извещении.

8.2.3 Оформление Организатором торгов протокола о признании Заявителей Участниками.

8.2.4 Проведение процедуры продажи имущества. Процедура продажи имущества состоит из следующих этапов:

8.2.4.1 Последовательное понижение цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в извещении) на величину, равную величине «шага понижения», но не ниже цены отсечения. «Шаг понижения» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения. Время приема предложений Участников о цене первоначального предложения составляет один час от времени начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения и 20 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге понижения». Победителем признается Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников.



8.2.4.2 При отсутствии Участников, подтвердивших цену первоначального предложения по истечении одного часа от начала проведения процедуры продажи имущества посредством публичного предложения, Оператор обеспечивает автоматическое снижение цены первоначального предложения на «шаг понижения».

8.2.4.3 В случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», со всеми Участниками проводится аукцион. Начальной ценой имущества на аукционе является соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения». Время приема предложений Участников о цене имущества составляет 20 (двадцать) минут. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором торгов в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

8.2.4.4 В случае если Участники не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, победителем признается Участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

8.2.5 Аукцион проводится в следующем порядке:

8.2.5.1 При проведении аукциона Участники подают предложения о цене согласно «шагу аукциона».

8.2.5.2 Оператор размещает в торговой секции лучшие предложения о цене каждого Участника и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

8.2.5.3 Если в течение времени для подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств завершается.

8.2.5.4 В ходе проведения аукциона Оператор автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, в случае если:

- представленное предложение о цене не соответствует «шагу аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше или равно предложению о цене, ранее представленному таким Участником;
- представленное Участником предложение о цене ниже его предыдущего предложения о цене, если предыдущее предложение такого Участника является текущим лучшим предложением о цене.

8.2.6 Результаты процедуры оформляются Организатором торгов протоколом подведения итогов.



8.2.7 Заключение договора по итогам продажи имущества посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Организатором торгов в извещении и документации о проведении торгов посредством публичного предложения.

9. Публикация извещения о проведении Торгов

9.1 Публикация извещения, выбор формы торгов осуществляется Организатором торгов.

9.2 Организатор торгов может вносить изменения в извещение о проведении Торгов в сроки, установленные извещением о Торгах и документацией о Торгах Организатора торгов. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в Торгах, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

9.3 Организатор торгов может продлить срок подачи заявок на участие в Торгах независимо от количества поданных заявок на срок, установленный извещением о проведении Торгов и документацией о Торгах. Организатор торгов может отказаться от проведения Торгов в сроки, установленные извещением о проведении Торгов и документацией о Торгах. В этом случае Заявителям, уже подавшим заявки на участие в Торгах, будет направлено уведомление об отказе от проведения Торгов.

9.4 В течение 1 (одного) рабочего дня, со дня размещения в АС Оператора извещения об отказе от проведения Торгов, АС Оператора автоматически прекращает блокирование операций по счету Заявителя, подавшего заявку на участие в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки, в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Торгов.

9.5 Любой аккредитованный Заявитель вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений документации о Торгах в соответствии с РП.

9.6 Функционал направления запроса на разъяснение положений документации о Торгах доступен с момента размещения извещения о проведении Торгов в АС Оператора.

9.7 Размещенное Организатором торгов в ответ на запрос Заявителя разъяснение положений документации о Торгах доступно в реестре процедур в открытой части АС Оператора, а также в личных кабинетах Организатора торгов и других заинтересованных сторон, указанных в извещении о проведении Торгов.

9.8 По факту размещения разъяснения положений документации о Торгах АС Оператора автоматически направляет уведомления Организатору торгов и заинтересованной стороне, указанной в извещении о проведении Торгов.

9.9 АС Оператора не позволяет удалить или изменить ранее размещенные документы.



9.10 Организатор торгов несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение ЭП, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия ЭП).

9.11 Организатор торгов вправе указать в составе извещения о проведении Торгов и в документации о Торгах требования к обеспечению заявок, предусматривающие порядок внесения Заявителем обеспечения заявок либо на Лицевой счет, открытый Оператором, либо на счет Организатора торгов. При этом, плата, предусмотренная п. 4.1, вносится Участником на Лицевой счет, открытый Оператором, независимо от установления требования о внесении обеспечения заявок на счет Заказчика.

10. Подача заявки на участие в Торгах

10.1 АС Оператора обеспечивает для лиц, аккредитованных в качестве Заявителей, функционал подачи заявок на участие в Торгах, проводимых в АС Оператора.

10.2 Формирование и направление заявки на участие в Торгах производится Заявителем в соответствии с РП.

10.3 Срок представления (приема) заявок на участие в Торгах устанавливается в извещении о проведении Торгов. Срок предоставления (приема) заявок может быть продлен или сокращен Организатором торгов по необходимости, в данном случае АС Оператора автоматически уведомляет всех аккредитованных Заявителей, подавших заявки на участие в Торгах.

10.4 Заявитель вправе подать заявку на участие в Торгах в любой момент, начиная с момента размещения на сайте ЭТП извещения о проведении Торгов и до предусмотренных извещением о проведении Торгов и документацией о Торгах даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Заявителем в АС Оператора в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Торгах в отношении каждого лота.

10.5 По факту поступления в АС Оператора заявки на участие в Торгах, АС Оператора осуществляет блокировку денежных средств в размере суммы обеспечения заявки на участие в Торгах, в случае если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Торгов. В случае если Организатором торгов не установлено требование о внесении обеспечения, АС Оператора блокирует денежные средства Заявителя в сумме, указанной в п. 4.1.

10.6 Заявка на участие в Торгах отклоняется Оператором в случае если:

10.6.1 Заявка не подписана ЭП или подписана ЭП лица, не имеющего соответствующих полномочий.



10.6.2 Отсутствуют средства для обеспечения заявки на участие в Торгах, в случае, если требование о внесении такого обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Торгов.

10.6.3 Требование к обеспечению заявки на участие в Торгах не было установлено Организатором торгов и на момент окончания приема заявок отсутствуют денежные средства в размере платы за участие в Торгах, установленной в п. 4.1.

10.6.4 Заявка направлена после окончания срока подачи заявок.

10.7 Оператор обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в Торгах до размещения на ЭТП протокола проведения Торгов.

10.8 Заявитель вправе отозвать заявку на участие в Торгах не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки АС Оператора автоматически прекращает блокирование денежных средств Заявителя в размере обеспечения заявки на участие в Торгах в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов, или в размере платы за участие в процедуре, указанной в п. 4.1, если требование о внесении обеспечения Организатором торгов установлено не было.

10.9 Подача Заявителем заявки на участие в Торгах является согласием Заявителя на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете, в качестве платы за участие в Торгах в случае признания такого Заявителя победителем в размере, указанном в п.4.1.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в Торгах

11.1 АС Оператора обеспечивает функционал по рассмотрению заявок на участие в Торгах в соответствии с РП.

11.2 Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором торгов в извещении о проведении Торгов.

11.3 В АС Оператора ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в Торгах. После окончания срока подачи заявок, установленного Организатором торгов, заявки становятся доступны для рассмотрения в личном кабинете Организатора торгов.

11.4 По факту окончания рассмотрения заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Заявителя, не допущенного к участию в Торгах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Торгов, или в размере платы за участие в Торгах, указанной в п. 4.1, если требование о внесении обеспечения Организатором торгов установлено не было.



12. Порядок проведения аукциона

12.1 АС Оператора обеспечивает функционал проведения аукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в РП.

12.2 АС Оператора обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанные в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в аукционе были допущены не менее двух Заявителей. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена АС Оператора.

12.3 Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона указываются Организатором торгов в извещении о проведении аукциона.

12.4 С момента начала проведения аукциона Участники вправе подать свои предложения о цене договора. В ходе аукциона в открытой и закрытой части АС Оператора в отношении каждого Участника отображается порядковый номер заявки, присвоенный по факту подачи заявки.

12.5 Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

12.6 При подаче предложения о цене договора у Участника предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене договора с соблюдением условий, указанных в извещении;
- подписать ЭП и отправить предложение о цене договора.

12.7 При вводе ценового предложения АС Оператора запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям и условиям, указанным в извещении и документации об аукционе, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации АС Оператора информирует Участника о сделанном предложении с указанием того что предложение является лучшим предложением цены договора на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

12.8 Повышение начальной цены договора производится Участниками на «шаг аукциона», указанного Организатором торгов при публикации извещения.

12.9 АС Оператора контролирует ввод Участником ценовых предложений в ходе аукциона и отклоняет предложения, не отвечающие следующим условиям:

- полномочия Участника на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи Участника перечню ролей;
- Участник, подающий ценовые предложения, должен являться Уполномоченным специалистом или Администратором Заявителя.



12.10 В случае если Участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12.11 Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе процедуры, подписывается ЭП.

12.12 После подачи ценового предложения у Участника есть возможность подачи нового ценового предложения.

12.13 В случае принятия предложения о цене договора такое предложение включается в реестр предложений о цене договора данного аукциона.

12.14 В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

12.15 Протокол проведения аукциона размещается АС Оператора в открытой и закрытой части АС Оператора в течение часа с момента окончания аукциона.

12.16 Оператор прекращает блокирование денежных средств Участников в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в случае, если такое требование о внесении обеспечения заявки на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов, (в размере платы за участие в случае, если требование к обеспечению участия не было установлено Организатором торгов) в случае, если они не приняли участие в аукционе по факту публикации протокола проведения аукциона или не были признаны победителем аукциона.

13. Заключение договора

13.1 Договор заключается Организатором торгов в письменной форме вне АС Оператора, но с необходимым подтверждением его заключения через функционал ЭТП.

13.2 Организатор торгов заключает с победителем Торгов договор в сроки и в порядке, установленные извещением о Торгах и документацией о Торгах.

13.3 В случае, если Организатор торгов в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подведения итогов Торгов не осуществляет действий, направленных на заключение договора, то Оператор ЭТП автоматически переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников, если требование о внесении обеспечения участия в Торгах на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов.

13.3.1 В случае, если Организатор торгов в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня окончания срока, указанного в извещении о проведении Торгов, не осуществляет регламентированных действий, направленных на завершение процедуры Торгов, Оператор переводит процедуру в архив и разблокирует денежные средства всех Участников (по письменному обращению последних), если требование о внесении обеспечения участия в Торгах на Лицевой счет, открытый Оператором было установлено Организатором торгов.



13.4 Любой Участник вправе отозвать свою заявку не позднее срока окончания приема заявок, направив уведомление об этом Оператору.

13.5 Оператор прекращает блокирование денежных средств Участника в течение 1 (одного) рабочего дня исключительно в следующих случаях:

13.5.1 со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в Торгах, направленного в соответствии с п. 13.4;

13.5.2 со дня подтверждения на ЭТП заключения договора со стороны Организатора торгов в письменной форме.

13.6 В случае если Организатор торгов опубликовал протокол отказа в связи с уклонением Участника от заключения договора, то Оператор продолжает блокировать денежные средства такого Участника на ЭТП до момента направления со стороны Организатора торгов Оператору запроса на перевод данных денежных средств Организатору торгов, а также списывает со счета такого Участника денежные средства в качестве платы за участие в Торгах в размере, определенном п. 4.1.

13.7 В случае если в отношении победителя Торгов опубликован протокол отказа в связи с уклонением его от заключения договора либо по иным причинам, Оператор обеспечивает возможность подтверждения заключения договора со следующим Участником.

13.8 Организатор торгов направляет запрос в отношении денежных средств, указанных в п. 13.6, в форме электронного документа либо на бумажном носителе за подписью ЭП уполномоченного лица на совершение данных действий, с указанием необходимых реквизитов для перечисления данных денежных средств на электронную почту (info@roseltorg.ru) либо на юридический адрес Оператора.

13.9 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса, указанного в п. 13.8, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств, указанных в п. 13.6, и перечисляет данные денежные средства на счет Организатора торгов.

14. Открытие и ведение счетов Оператором для проведения операций по обеспечению участия в Торгах в электронной форме

14.1 Открытие счетов, предназначенных для проведения операций по обеспечению участия в Торгах (далее - счет) выполняется в соответствии со следующей схемой:

14.1.1 При принятии Оператором положительного решения об аккредитации лица в качестве Заявителя, Оператор открывает счет Заявителю на основании заявления об аккредитации, представляемого Заявителем при прохождении процедуры аккредитации на ЭТП и подписываемого его ЭП. Текст заявления является составной частью предоставляемых на аккредитацию документов и сведений (далее - заявки на аккредитацию).

14.1.2 Счет Заявителя разделяется на два субсчета - Субсчет свободных средств и Субсчет заблокированных средств.



14.1.3 Оператор открывает счет Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

14.1.4 Оператор информирует Заявителя об открытии счета путем направления уведомления в личный кабинет и на электронную почту о его аккредитации на ЭТП с указанием реквизитов счета.

14.2 Порядок ведения счета:

14.2.1 Остатки и истории операций по счету в режиме реального времени Заявитель контролирует самостоятельно.

14.2.2 Все операции по счету ведутся в валюте Российской Федерации - рублях.

14.2.3 На счет зачисляются денежные средства, перечисленные с любого счета.

14.2.4 Денежные средства, зачисленные на счет, учитываются на Субсчете свободных средств.

14.2.5 В случаях, предусмотренных Инструкцией, Оператор осуществляет блокировку денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств Заявителя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств.

14.2.6 В случаях, предусмотренных Инструкцией, Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств Заявителя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств.

14.2.7 В случаях, предусмотренных Инструкцией, Оператор списывает денежные средства со счета Заявителя (Субсчет свободных средств) и перечисляет соответствующую сумму денежных средств на счет Заявителя, указанный при аккредитации, с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя при наличии заявки на перечисление средств от Заявителя с указанием суммы денежных средств. Списание денежных средств, производится не позднее 3 (трех) рабочих дней. При этом такое списание не осуществляется, если остаток денежных средств, учитываемых на Субсчете свободных средств Заявителя, меньше указанной суммы в заявке.

14.2.8 В случаях, предусмотренных Инструкцией, Оператор списывает денежные средства со счета Заявителя (Субсчет свободных средств) в размере, установленном положениями настоящего Регламента (п. 4.1, п. 4.2), и перечисляет на счет Оператора (расчетный счет, не предназначенный для проведения операций по обеспечению участия в процедурах) с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя.

14.2.9 Датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных Инструкцией, считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.



14.2.10 Операции по счетам Заявителя осуществляются в сроки, установленные Инструкцией и в следующем порядке:

14.2.10.1 Оператор зачисляет денежные средства на счёт Заявителя не позднее 1 (одного) часа после получения Оператором информации от расчетной организации о перечислении Заявителем соответствующих денежных средств на счет Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням, в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 по времени Оператора.

14.2.10.2 В случае поступления на расчетный счет Оператора, предназначенный для проведения операций по обеспечению участия в Торгах и указанный в уведомлении об аккредитации Заявителя (р/с 40702810600050001273 в Банке ВТБ (ПАО), БИК 044525187, к/с 30101810700000000187) денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж и произвести зачисление поступивших денежных средств на лицевой счет Заявителя (неверно указан номер лицевого счета, указан номер лицевого счета не принадлежащий плательщику денежных средств, уплата за третьих лиц без указания наименования и т.п.) - данные денежные средства не зачисляются на лицевой счет Заявителя. При этом, Оператор делает запрос Заявителю, перечислившему денежные средства, на предоставление уточнений по поступившему платежу путем направления запроса на адрес электронной почты, указанный в аккредитационных данных Заявителя. При отсутствии письменного ответа заявителя с уточнением по поступившему платежу в течение 2 (двух) дней, со дня направления запроса, денежные средства возвращаются Оператором на платежные реквизиты плательщика без дополнительного уведомления последнего.

14.2.10.3 В случае, если денежные средства, полученные от Заявителя, были отозваны расчетной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении Заявителя, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с лицевого счета Заявителя не позднее 2 (двух) часов с момента получения Оператором информации от расчетной организации об отзыве этих средств.

14.2.10.4 Денежные средства, отозванные расчетной организацией, списываются с лицевого счета Заявителя в следующей последовательности:

- денежные средства, находящиеся на субсчете свободных средств Заявителя.
- денежные средства, находящиеся на Субсчете заблокированных средств Заявителя.

14.2.10.5 В течение 1 (одного) часа с момента списания денежных средств, находящихся на Субсчете заблокированных средств Заявителя, все заявки на участие в Торгах такого Заявителя, не обеспеченные денежными



средствами на его Лицевом счете, автоматически возвращаются Заявителю Оператором с обязательным направлением уведомления такому Заявителю. В этом случае Заявитель считается отстраненным от участия в Торгах.

14.2.10.6 Оператор осуществляет блокировку денежных средств на счете Заявителя на основании его заявки на участие не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

14.2.10.7 Денежные средства блокируются в размере обеспечения участия в Торгах, указанного Организатором торгов в извещении о проведении Торгов, при условии наличия соответствующих денежных средств на Субсчете свободных средств Заявителя. В случае если требование внесения обеспечения не было установлено Организатором торгов в извещении о проведении Торгов, то денежные средства, при условии их наличия, блокируются в размере платы за участие, установленной в п. 4.1 Инструкции.

14.2.10.8 Денежные средства на Субсчете заблокированных средств Заявителя учитываются Оператором отдельно по каждой конкретной процедуре Торгов.

14.2.10.9 При наличии письменного обращения Организатора торгов, содержащего требование о переводе денежных средств Заявителя в силу положений документации о Торгах, Оператор осуществляет такой перевод с одновременным уменьшением доступного остатка на Субсчете учета лимитов Заявителя.

14.3 Разблокировка денежных средств на счете Заявителя осуществляется в размере обеспечения участия в конкретной процедуре либо в размере, установленном в п. 4.1 Инструкции.

14.4 Оператор осуществляет разблокировку денежных средств на счете и (при необходимости) списание этих денежных средств со счета Заявителя в соответствии с Инструкцией.

14.5 Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения счетов Заявителя в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с расчетной организацией.

14.6 Процедура ведения счетов выполняется в соответствии со следующим порядком:

14.6.1 В случае списания денежных средств, указанных в п. 4.1 Инструкции, Оператор выставляет Заявителю-юридическому лицу в Системе ЭДО акт оказанных услуг и счет-фактуру. В случае списания денежных средств, указанных в п. 4.2 Инструкции, Оператор выставляет Заявителю – юридическому лицу в Системе ЭДО акт на передачу прав.

14.6.2 Оператор ЭТП (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает



за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций.

14.6.3 Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

Оператор (равно как и расчетная организация, в которой открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Заявителем в платежных документах реквизитов получателя средств.

15. Обмен электронными документами. Система электронного документооборота

15.1 Обмен электронными документами осуществляется в Системе ЭДО АО «ЕЭТП», являющейся подсистемой электронной торговой площадки АО «ЕЭТП».

15.2 Обмен электронными документами осуществляется с обязательным применением (подписанием указанных документов) электронной подписи.

15.3 Информация о Системе ЭДО размещена на Сайте Оператора <http://www.roseltorg.ru/>. В случае, если денежных средств для списания платы, указанной в п. 4.2, на Лицевом счете (на субсчете свободных средств) Заявителя – юридического лица недостаточно, то Оператор вправе ограничить Заявителю функционал Системы ЭДО (в т.ч. возможность просмотра, скачивания, подписания документов, выставленных за списание денежных средств, указанных в п. 4.1 настоящей Инструкции). Оператор снимает ограничения доступа к функционалу Системы ЭДО для Заявителя – юридического лица в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения платы, указанной в п. 4.2.

15.4 С Заявителей, которые подключились к Системе ЭДО путем присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») позднее 00:00 01.10.2014 по времени Оператора, первый раз плата списывается по факту присоединения к Регламенту работы в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП» (Регламенту применения электронной подписи в Автоматизированной системе электронного документооборота АО «ЕЭТП») с учетом технических возможностей Оператора, в дальнейшем – ежегодно, если иное не установлено Регламентом ЭТП.

15.5 В случае, если денежных средств для списания платы, указанной в п. 4.2, на лицевом счете Заявителя – юридического лица (на субсчете свободных средств) недостаточно, то данная плата списывается при первом пополнении лицевого счета Заявителя на сумму, достаточную для списания платы. При этом, Оператор осуществляет списание платы, указанной в п. 4.2, с лицевого счета Заявителя, а при отсутствии денежных средств на лицевом счете Заявителя баланс будет отрицательным до момента пополнения соответствующего счета. При



пополнении счета денежные средства будут направлены на погашение долга по отрицательному балансу.

15.6 Плата, указанная в п. 4.2 не списывается с лицевого счета (с субсчета свободных средств) Заявителя, если оплата лицензионного вознаграждения за право использования Системы ЭДО (Росинвойс) была произведена посредством оплаты счета, выставленного в Системе онлайн-заказа услуг <https://orders.roseltorg.ru/>.

15.7 Оператор не гарантирует, что Система ЭДО будет соответствовать потребностям и представлениям Заявителя.

16. Порядок направления бухгалтерских документов

16.1 С 01.08.2013 Оператор направляет документы (акты и счета-фактуры), выставляемые за списание денежных средств, указанных в п. 4.1 исключительно в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан принять документы от Оператора и подписать ЭП уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения.

16.2 Документы о взимании платы (лицензионного вознаграждения), указанной в п. 4.2 направляются исключительно в электронной форме через Систему ЭДО. Заявитель обязан принять документы от Оператора и подписать ЭП уполномоченного лица в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения.

16.3 Перечень нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (п.1 ст. 169 «Счет-фактура»);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- Приказ Минфина РФ от 25.04.11 № 50н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи».

16.4 Авторизация в Системе ЭДО осуществляется по адресу электронной почты Пользователя, указанному в личном кабинете АС, и паролю для входа в личный кабинет АС. При этом адрес электронной почты Пользователя должен быть уникальным, т.е. использоваться в личном кабинете только одного Пользователя АС.